**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**UŞAK / MERKEZ**

**VALA GEDİK ÖZELE EĞİTİM**

 **İLKOKUL - ORTAOKUL**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**UŞAK/MERKEZ**

**VALA GEDİK ÖZEL EĞİTİM**

**İLKOKULU - ORTAOKULU**

****

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Üzerinde uzun süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2019 - 2023 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyoruz. Bu plânın oluşmasında özverili, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı  yürekten kutluyoruz. Okulumuz paydaşları ,bu süreç içinde kendilerini ve birbirlerini daha iyi tanımışlar, kurumsal kimliklerini ve bunun eğitim bölgemizin sakinleri için ne ifade ettiğini algılamışlar, gelecek hedeflerini daha net bir şekilde tanımlamışlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur. Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun  tüm alâkadarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu ürünün, hepimizde ve diğer paydaşlarımızda da okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu güçlendirdiğine de inanıyoruz. 2023 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyoruz. 2023’ te ise geleceği çok daha parlak olan, okulumuz için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyoruz. Bu plânın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu, okulumuz için yenilik olduğunu düşünüyoruz. Tüm emektarlarımıza tekrar tekrar teşekkür ediyoruz.

Milli hedeflere, Hep birlikte…

Ünzüle Feray ÇELTİK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÜNZÜLE FERAY ÇELTİK | OKUL MÜDÜRÜ | CEMİL IŞIK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SAVAŞ YAMAN | ÖĞRETMEN | ERAY TÜRKCAN | ÖĞRETMEN |
| BURAK ŞENTÜRK | ÖĞRETMEN | FATİH AYDIN | ÖĞRETMEN |
| OKAN ÖLMEZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | DİLEK KÖK ÖZCAN | HEMŞİRE |
| MEHMET EMİN GÜLTEKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | ÖMER YAVAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz ilköğretim çağında olan hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ve hafifi düzeyde otizm olan öğrenciler için eğitim veren özel eğitim okuludur. Okulumuzda akademik bilgi ve becerileri içeren özel eğitim programı ile meslek alanlarına ve dallarına yönelik meslek eğitim programı uygulanmaktadır.

İlkokul bölümümüz 1-4 sınıf mevcuttur. Ortaokul 5-8 arası sınıfımız ve 1 otizm sınıfımız vardır. Okulumuz özel gereksinimli öğrenciler için yapılan spor organizasyonlarında yerel ve ulusal ödüller kazanmıştır. Özellikle atletizm branşlarında dereceler elde etmişlerdir. Öğrencilerimiz Karaman'da düzenlenen " 2018 Türkiye Özel Sporcular Atletizm Şampiyonası'nda atletizm alanlarında ödüller kazanmıştır.

Okulumuz 2017/2018 Eğitim Öğretim Yılında Dünya Down Sendromlular Günü – Dünya Otizm Günü kutlama etkinlikleri gerçekleştirmiştir. Etkinlikler öğrencilerimiz ve okulumuz için sosyal bir organizasyon olup, programlarımıza İl Milli Eğitim Müdürü, il kurum müdürleri ve bir çok öğrenci ve öğretmen katılmıştır. 2018/2019 Eğitim Öğretim Yılında Tübitak 4006 Projeleri Kapsamında 6 Projemiz kabul edilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: UŞAK | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Fevzi Çakmak Mahallesi 4.Koru Sokak No:10/A | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/AsREvTaM9C32 |
| **Telefon Numarası:**  | 0276 213 64 20 | **Faks Numarası:** | 0276 213 64 20 |
| **e- Posta Adresi:** | İlkokul : 746854@meb.k12.trOrtaokul : 747311@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://valagedikokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul: 746854** **Ortaokul :747311** | **Öğretim Şekli:** | Tam (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 28 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 21 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 31 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 52 | **Toplam** | 24 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni  | **10** | **9** | **19** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **0** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel  | **1** | **0** | **1** |
| Hemşire | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **11** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **70** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45.5** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50.1** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3120** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1020** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **55** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İLKOKUL** | **ORTAOKUL** |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 0 | 3 | 3 | 5/A | 2 | 2 | 4 |
| 2/A | 0 | 3 | 3 | 6/A | 2 | 4 | 6 |
| 3/A | 1 | 2 | 3 | 7/A | 4 | 4 | 8 |
| 4/A | 0 | 4 | 4 | 8/A | 3 | 2 | 5 |
|  |  |  |  | 8/B | 3 | 3 | 6 |
|  |  |  |  | OTİZM | 1 | 3 | 4 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 bit |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 70.000 | 70.000 |
| 2017 | 75.000 | 75.000 |
| 2018 | 80.000 | 80.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **32** | **3** | **1** | **2** | **2** |
|  Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  | **36** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **22** | **9** | **4** | **2** | **5** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **34** | **3** | **1** | **1** | **1** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **37** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **21** | **9** | **4** | **2** | **4** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **24** | **7** | **5** | **1** | **3** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **22** | **13** | **2** | **2** | **1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **23** | **4** | **7** | **4** | **2** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **31** | **4** | **3** | **2** | **0** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **27** | **7** | **4** | **1** | **1** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir |  |  |  |  |  |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **30** | **3** | **4** | **1** | **2** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **15** | **3** | **2** | **1** | **1** |
|  Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  | **18** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **13** | **4** | **3** | **2** | **2** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **16** | **2** | **2** | **1** | **1** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **18** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **20** | **1** | **1** |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **14** | **4** | **2** | **1** | **1** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **13** | **6** | **1** | **1** | **1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **12** | **5** | **2** | **1** | **2** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **11** | **2** | **3** | **2** | **4** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **11** | **4** | **2** | **3** | **2** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **11** | **4** | **2** | **3** | **2** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **15** | **3** | **1** | **2** | **1** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KısmenKatılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **12** | **6** | **2** | **2** | **3** |
|  Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **14** | **4** | **2** | **3** | **2** |
|  Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **15** | **3** | **4** | **1** | **3** |
|  İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **17** | **3** | **2** | **2** | **1** |
|  Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **18** | **1** | **1** | **2** | **3** |
|  Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **20** | **1** | **1** | **2** | **1** |
|  Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **17** | **4** | **2** | **1** | **1** |
|  E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **13** | **9** | **1** | **1** | **1** |
|  Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **12** | **5** | **5** | **1** | **2** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **11** | **5** | **3** | **2** | **4** |
|  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **14** | **4** | **2** | **3** | **2** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **14** | **4** | **2** | **3** | **2** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **15** | **3** | **4** | **2** | **1** |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ve yaş seviyelerine uygun sınıflar olması2.Öğrencilerimizin kendi özel gereksinimlerinin farkında olmaları, gerçekçi ve uygulanabilir hedefler benimsemeleri  |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak trafikten uzak, yeşil alanın fazla olduğu bir yerleşkeye kurulmuş olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Yemekhane ve okul sosyal etkinliklerinin öğrencilerin düzeyinde olması 4. Okula ulaşımın ücretsiz ve güvenli rehberler eşliğinde ve kolay ulaşılabilir olması5.Okula yakın bir hastanenin bulunması6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması ve öğrencilerin güvenle oynayabilmesi |
| Donanım | 1. Fatih Projesi kapsamında her sınıfta akıllı tahta olması 2.Güvenlik kameralarının olması okul içi, bahçe ve sınırlarının güvenliği için kameraların kullanılması3.Bakanlıkça gönderilen ödenekler ile temel eğitim materyallerinin sağlanmış olması, ,  |
| Bütçe | 1.Okulun bakanlık bütçesiyle desteklenmesi2.Sosyal, spor ve kültürel etkinliklerde sponsor destekleri |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması2. Okul yol güzergahının orman işletme yolu güzergahında olması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Proje ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz sosyal, kültürel etkinlikler sayesinde ilimizde en çok basına çıkan özel eğitim kurumu durumundadır.  |
| Ekonomik | Okulumuz etkinliklerinde ve okul ihtiyaçlarında sponsor desteğinin kullanılması |
| Sosyolojik | Okulumuz özel eğitim kurumu olduğu için öğrencilerimiz toplumda dejavantajlı grubu olarak değerlendirilmektedir. |
| Teknolojik | Okulumuz yeterli teknolojik alt yapıya sahiptir. |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile sosyal politika bakanlığının öğrencilerimize verdiği maddi destek ve sosyal haklar vardır. |
| Ekolojik | Okulumuz bahçesi öğrencilerin psikomotor gelişim seviyelerine uygun kendilerini mutlu hissedecekleri oyun alanları için uygun ortam vardır.  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun özel eğitim kurumu olmasından dolayı önyargılı bir yaklaşımla diğer eğitim-öğretim kurumlarından ayrı tutulması |
| Ekonomik | Engelli ve özel eğitim kurumlarının yardım ve bağış konularındaki istismar en önemli ekonomik tehdit konusudur |
| Sosyolojik | Toplumda özel eğitim kurumlarının bakım evi, rehabilitasyon gibi görülmesi ve özel rehabilitasyon merkezleri ile karıştırılması |
| Teknolojik | Hafif zihinsel engelli öğrencilerimizin akıllı tahtayı amacına göre kullanmamaları, sosyal medya hesapları olan öğrencilerimizin sosyal medya ve internet kullanımı kültüründen uzak olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatlarda yaşanabilecek sürekli değişiklikler özel eğitim kurumları için tehdit oluşturmaktadır. |
| Ekolojik | Belediye hizmetlerinden olan çöp toplama ve çevre temizliğinin eksik olması,  |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Rehberlik Araştırma Merkezi Yönlendirmeleri | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Bireysel Eğitim ve Öğretim Planlarının Hazırlanması  | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Hayat boyu Öğrenmenin Gerçekleştirilmesi | Öğretim Yöntemleri | Taşıma ve servis |
| Donanım | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Rehberlik araştırma merkezi yönlendirmeleri |
| **2** | Okula devam/devamsızlık |
| **3** | Bireysel eğitim ve öğretim planlarının hazırlanması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Bina ve Yerleşke Yetersizliği |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **2** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **3** | Öğretim Yöntemleri Ders araç gereçleri |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Öğrenci yaş seviyeleri dışında kayıt zorunluluğunun bulunması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim | ; Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Kurumsal Yönetim | ; Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Donanım | ; Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Taşıma ve servis | ; Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği | ; İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

İlimizde özel eğitimde ve özel eğitim öğrencilerinin ilkokul ve ortaokul alanında; Milli Eğitim Bakanlığı’nın hazırladığı öğretim programlarını bireysel farklılıklara göre sevgiyle harmanlayarak sürekli gelişim içinde hayatboyu öğrenmelerini destekleyerek , bir üst eğitim kademesine yönlendirilmesi ile; Uşak’ta ve Ege bölgesinde başarılı, örnek ve öncü bir kurum olmak.

## VİZYONUMUZ \*

Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin, topluma kazandırılmaları için özel gereksinimli bireylerin toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen ve çevresine uyum sağlayabilen, kendi kendilerine yetebilen, üretici bir insan olarak yetişmelerini, ailelerini ve toplumun tüm kesimlerini özel gereksinimli bireylere karşı sorumluluklarını üstlenen eğitimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** İnsan Merkezli olma

**2)** Çözüm Merkezli olma

**3)** Sürekli Gelişme ve İyileştirme Yönelik olma

**4)** Paylaşımcı olma

**5)** Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı olma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### **Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.**

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 |
| **PG 1.1.3** | Dezavantajlı öğrenci oranı (%) (Özel eğitim öğrencilerinden anne-babası vefat eden, ayrı olan, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb.) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul MüdürlüğüRehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Özel eğitim öğrencilerinden dezavantajlı konumda bulunan.tespit edilecek bu öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

 **Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | 10 | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 |
| **PG 2.1.2** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sanatsal  | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| Sportif  |
| Sosyal ve Kültürel |
| **PG 2.1.3** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.4** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı  | Yerel | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Ulusal |
| Uluslararası |
| **PG 2.1.5** | Okul dışı etkinlik sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.1.6** | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| **PG 2.1.7** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından üretilen içerik ve materyal sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.1.2** | Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | BEP Geliştirme Birimi | 01 Ekim – 15 Ekim |
| **2.1.3** | Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür yardımcısı | 01 Kasım – 10 Kasım |
| **2.1.4** | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | 10 Kasım – 15 Kasım |
| **2.1.5** | Öğrencilerimizde geri dönüşüm farkındalığını geliştirmek için çalışmalar yürütülecektir. | Hemşire ve Rehberlik Servisi | 15 Kasım – 22 Kasım |
| **2.1.6** | Özel eğitim öğretmenlerinin materyal ve içerik geliştirmesine yönelik eğitimler verilecektir. | Özel Eğitim Öğretmenleri | 24 Kasım  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ve velilerin okula uyumları sağlanacaktır.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG 2.2.2** | Velilere yönelik gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG 2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını ve temel meslekleri öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.2.5** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilerek önlenmesi için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.2** | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmen Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.2.3** | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi adapte olabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Komisyonu | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.4** | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **2.2.5** | Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır.  | Okul Aile Birliği  | 15 Eylül - 15 Kasım |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

###  **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul derslik sayısının öğrencilere oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda bulunan kullanılır durumdaki yazıcı sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.c** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.4.d.** | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.5.e** | Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenler yönlendirilecektir. | Okul Müdürülüğü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.2** | Öğretmenleri motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Müdürülüğü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.3** | Yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerini arttırıcı gezi, gözlem ve atölye faaliyetleri yapılacaktır.  | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.4** | Veli memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 3.2.2** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 3.2.3** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.4** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrencilerin sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal alanlarda çalışma yapabilecekleri alanlar düzenlenecek ve arttırılacaktır. | Okul Müdürülüğü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürülüğü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.2.3** | Okulun öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar planlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.3.1** | Memnuniyet anketi oranı (%) | Veli | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Personel | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 25 | 35 | 50 | 70 | 85 | 100 |
| **PG 3.3.3** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG 3.3.4** | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Personel ve velilerin okuldan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yürütülecektir. | Okul Müdürülüğü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranlarını arttırmak için çeşitli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Davet, mesaj, e mail, mektup vb.) | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.3.3** | Toplumun okul faaliyetlerinden haberdar olması için web sayfası ve medya kaynakları etkin kullanılacaktır. | Okul Web Yayın Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 100.000 | 100.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1.000 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 4.000 | 5.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 81.000 | 87.000 | 92.500 | 98.000 | 104.000 | 105.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
|  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | MEHMET ULUSAL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | SAVAŞ YAMAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | BURAK ŞENTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **4** | OKAN ÖLMEZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | MEHMET EMİN GÜLTEKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | CEMİL IŞIK | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | ERAY TÜRKCAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | FATİH AYDIN | ÖĞRETMEN |
| **4** | DİLEK KÖK ÖZCAN | DESTEK PERSONELİ |
| **5** | ÖMER YAVAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ  |

 **Ünzüle Feray ÇELTİK**

 **OKUL MÜDÜRÜ**